



Istituzione Scolastica...NAIC8E0002 IC FORIO1. Sede legale ... Forio di Ischia(Na)...80075.... Indirizzo Via Castellaccio, 2.	TITOLO PROGETTO Un Nuovo Inizio CUP E63C22002310002 49.950,00 EURO	Bando reclutamento personale da impiegare ella realizzazione del progetto scuola viva as 23/24
--	---	---

Oggetto:bando reclutamento PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021 – 2027" prevenzione dell'insuccesso formativo" – DGR n.362 del 4/8/2021 –Cod. Uff 11 NA- D.D. n. 506 del 01/10/2021-D.D. n. 504 del 05/10/2022- D.D. n. 536 del 20/10/2022- Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6--Azione correlata 2.f. 6 del PR Campania +2021-2027-

Il Dirigente

VISTO il decreto legislativo 16.4.1994, n. 297, "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado"

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59);

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto con delibera n.29 in data 12/01/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore del responsabile di obiettivo;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo di 49950,00 del progetto prot. n.2370 del 14/4/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di n.2 unità di [progettista, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto progettazione , per una durata pari a [...]] per un totale di 1000 euro;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal progetto scuola viva;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa De Vita Carmela in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO D.D. n. 506 del 01/10/2021-D.D. n. 504 del 05/10/2022- D.D. n. 536 del 20/10/2022 della Regione Campania ;

VISTO

VISTE le delibere degli OO.CC delibera del collegio dei docenti n.3 del 18/10/2021 e del 3/3/2023 n.42,n.43,n.44 e delibera del consiglio di istituto n.7 del 28/10/2021 e delibere n.38 e 39 del 6/3/2023;

VISTO che la proposta progettuale è stata ammessa al finanziamento con codice ufficio

11 NA e prevede il progetto "un nuovo inizio" con 6 moduli di cui 1) agevolmente, 2) lettere a quadretti, 3) MUSICAL,4) io recito, 5)dietro il sipario, 6)verso nuove rotte;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente bando per il reclutamento delle seguenti figure:

1. Modulo 2 lettere a quadretti ,
 - a. 2 docenti interni esperti di italiano e matematica e di recupero motivazionale e relazionale per un totale di 60 ore (30 ore ciascuno), 70 euro lordi;
 - b. Due tutor interni esperti nelle relazioni interpersonali e motivazionali per un totale di 60 ore (30 ore ciascuno), 30 euro lordi;
2. Modulo 3 Musical ;
 - a. Un tutor interni esperti nelle relazioni interpersonali e motivazionali per un totale di 30 ore, 30 euro lordi;
3. Modulo 4 IO recito
 - a. Un tutor interni esperti nelle relazioni interpersonali e didattica laboratoriale per un totale di 40 ore, 30 euro lordi;
4. Modulo 5 Dietro il Sipario
 - a. 1 docente interno/esterno esperto di scenografia e 1 docente interno/esterno esperto di predisposizione di scenografie e montaggi digitali per un totale di 30 ore(15 ore ciascuno), 70 euro lordi;
 - b. 1 tutor interni esperto nelle relazioni interpersonali e didattica laboratoriale per un totale di 30 ore , 30 euro lordi;
5. Modulo 6 Verso nuove rotte
 - a. 3 docenti interni /esterni esperti in orientamento e recupero motivazionale e relazionale totale ore 45 (ciascuno 15 ore)
 - b. 3 tutor interni esperti nelle relazioni interpersonali per un totale di 45 ore (ciascuno 15 ore), 30 euro lordi.
6. Per i suddetti moduli
 - a. Uno o piu collaboratori scolastici per un totale di 60 ore da distribuire all'occorrenza sui vari moduli;
 - b. Un amministrativi di supporto a 15 ore da distribuire sui vari moduli.

Gli importi suddetti sono da intendersi a ora.

Che avranno il compito di:

1. Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico, per i progetti e/o attività seguite dagli stessi, che si effettueranno in modo propedeutico alla realizzazione delle attività e comunque ogniqualvolta sia necessario;
2. Predisporre, insieme progettista , tutor,esperti percorsi formativi e calendario operativo delle attività;
3. Cooperare con il Dirigente Scolastico, con le figure dallo stesso individuate e con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione e nella gestione degli interventi, con i tutor, i referenti e gli operatori professionali in tutte le fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, valutazione, manifestazione finale, conclusione, compilazione della modulistica);
4. Collaborare alla calendarizzazione e curare tutte le attività, facendo rispettare la temporizzazione

prefissata e/o apportando le necessarie modifiche al fine di garantire la fattibilità delle stesse e l'organizzazione degli spazi e delle persone in coordinazione con il dirigente e il progettista;

5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato;
6. Controllare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze.
7. Collaborare a calendarizzare e curare tutte le attività, facendo rispettare la temporizzazione prefissata e/o apportando le necessarie modifiche al fine di garantire la fattibilità delle stesse e l'organizzazione degli spazi e delle persone in rapporto con il Dirigente;
8. Collaborare per la verifica finale di ogni attività.
9. Relazionarsi costantemente con i partner dei vari moduli al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte
10. Consegnare la relazione finale sulla realizzazione del progetto.
11. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività con tutta la modulistica richiesta e/o documentazione o software prodotto.

Requisiti e criteri di valutazione

I soggetti interessati a presentare la loro candidatura per le suddette figura dovranno possedere le seguenti competenze relative a:

Strumenti operativi dell'area amministrativo contabile

Competenza comunicativa e empatica

Utilizzo di supporti informatici ed inoltre dichiarare, quali prerequisiti indispensabili, di possedere almeno 5 anni di servizio con incarico a tempo determinato o indeterminato; di dare piena disponibilità all'impegno lavorativo giornaliero.

Possedere le competenze specifiche per il ruolo per cui si concorre.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
TITOLO DI ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO o al ruolo richiesto (non cumulabili) - Laurea - Diploma di istruzione secondaria	- punti 10 - punti 5
Certificazioni informatiche	- punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Anni di servizio c/o IC forio 1	2-3 anni punti 2 4-5 anni punti 4 > di 5 anni punti 8
- Esperienze di tutoraggio in progetti PON FSE	- fino a 4 esperienze punti 16 (4 punti per ogni esperienza) - da 5 esperienze punti 20
- Esperienze di esperto esterno in percorsi PON FSE	- punti 2 per ogni esperienza fino ad un max di punti 10
- Funzione di facilitatore/referente della valutazione in progetti PON FSE	- punti 4 per ogni esperienza fino ad un max di punti 20
- Funzione coordinatore logistico ed organizzativo in progetti PON FSE	- punti 3 per ogni esperienza fino ad un max di punti 15
- Incarichi e funzioni di carattere didattico e/o organizzativo-gestionale	- punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di punti 5
- Esperienze compatibili con il settore	- punti 1 per ogni esperienza

richiesto.	fino ad un max di punti punti 5
- Esperienze di formazione sull'utilizzo di supporti didattici tecnologici	- punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 5
TOTALE PUNTI Max 100	

Si precisa che:

- a parità di punteggio si darà preferenza al candidato/a con maggiore esperienza di servizio nell'IC Forio 1;
- le attività indicate NON sono cumulabili se riferite alla stessa esperienza/corso/modulo formativo.

Gli interessati dovranno far pervenire richiesta compilando il modulo di domanda, corredata dell'allegato 1, (da scaricare dal sito della scuola), corredandola di dettagliato curriculum professionale in formato europeo CHE SPECIFICHI SOLO LE ATTIVITA' RICHIESTE DAL PRESENTE BANDO.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria finale, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione indicata, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula stessi.

Termine ultimo e inderogabile per la presentazione delle candidature è stabilito per il giorno 20/8/2023 alle ore 23.59 con consegna via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto naic8e0002@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la seguente dicitura BANDO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE interne /esterne Scuola Viva as 23/24"

I risultati delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo dell'Istituto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti ad-personam secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e, comunque, l'importo dello stesso non potrà superare i limiti imposti dalle singole voci finanziarie del progetto.

(I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

L'amministrazione si riserva di revocare gli incarichi in caso di revoca del finanziamento o per mancato avvio dei corsi.

La Dirigente
Carmela De Vita